**Ved mistanke eller ved melding om mobbing/brot på eleven sin rett til eit trygt og godt skulemiljø:**

ALLE tilsette informerer rektor, AKTIVITETSPLIKT.

**Klassestyrar svarer heimen:**

**Eg har informert rektor,** forklarer kva vi straks gjer for å hjelpe eleven, og at vi undersøker saka vidare.

Dokumenter samtale med eleven3.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **Ikkje mobbing/brot skulemiljø? Mobbing/brot på eleven sitt skulemiljø.1**

Skulen lager ein aktivitetsplan2 om kva tiltak som skal settast i gang for å få slutt på mobbing, få igjen godt skulemiljø. Det skal stå når tiltaka startar og slutter.

Kanskje ein episode som kunne skværast opp i?

Rektor informerer heimen skriftleg om skulen sin konklusjon = grunnlag for klage.

Tiltaka gjennomførast

Tiltaka evaluerast i møte mellom skulen ved rektor/klassestyrar og føresette *saman med eleven* etter at tiltaksperioden er slutt.

Klassestyrar

Skulehelsesøster samtalar med eleven ein månad etter at mobbing er opphøyrt, *før* om behov.

Skule og føresette einige om at mobbing har opphøyrt = saka løyst, referat i elevmappe.

Skule og føresette ikkje einige om at mobbinga har er slutt. Referat i elevmappe.

## Dokumentasjon:

1 I aukande grad har fokus blitt retta mot elven sin rett til eit godt fysisk og psykososialt miljø. Dette er heimla i Opplæringslova §9a. Eventuelle brot på elven sin rett skal få følgjer i form av undersøking, konklusjon og setje i verk tiltak for å gjenopprette elevens rett.

2 Ein aktivitetsplan skildre kva som vil bli gjort i ei enkelt sak for slik å ivareta ein person sin rett til eit trygt og godt skulemiljø, tufta på nulltoleranse for mobbing. Aktvitetsplanen informerer om kva som vil bli gjort og kan eventuelt brukast som grunnlag for å klage på rektor sine tiltak. Rektor kan ha ei anna oppfatning av situasjonen enn føresette, og då sette i gang eller ikkje sette i gang tiltak – den avgjersla har føresette klagerett på.

Aktivitetsplanen skal vise:

* Kva problem som skal løysast. (Kven som tok kontakt og når skulen vart kontakta)
* Kva skulen har planlagd.
* Kva tid tiltaka skal gjennomførast.
* Kven som er ansvarleg for tiltaka.
* Kva tid tiltaka skal evaluerast.
* Korleis ein følgjer opp eleven i etterkant gjennom skulehelsesøster, rf forsking som viser moglege seinskader.

Vidare lagrast kommunikasjonen mellom skule-heim i elevmappa, samt ei oppsummering frå evalueringsmøtet mellom heimen og klassestyrar.

Skulehelsesøster lagrar kun eit notat som stadfester når oppfølgingssamtale er gjennomført – ingen detaljer.

3Eleven sin rett til å bli høyrt i saker einkvar rettsleg eller administrativ sakshandsaming som angår barnet (eleven) er heimla i Barnekonvensjonen art. 12.